



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**

Број: 404-02-19/2018-12/3  
Датум: 22. фебруар 2018. године  
Београд

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-19/2018-12/1 од 22. фебруара 2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-19/2018-12/2 од 22. фебруара 2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- КУПОВИНА НАМЕШТАЈА ЗА ПРАВОСУДНЕ ОРГАНЕ У АРАНЂЕЛОВЦУ -**

**РЕДНИ БРОЈ 4/2018**

**Конкурсна документација садржи:**

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив Поглавља</b>  | <b>Страна</b> |
|-----------------|--|---------------|
| <b>I</b>        | <b>Општи подаци о јавној набавци</b>   | <b>3-4</b>    |
| <b>II</b>       | <b>Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења</b> | <b>5</b>      |
| <b>III</b>      | <b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова</b>  | <b>6-10</b>   |
| <b>IV</b>       | <b>Критеријум за доделу уговора</b>  | <b>11</b>     |
| <b>V</b>        | <b>Обрасци</b>   | <b>12-27</b>  |
| <b>VI</b>       | <b>Модел уговора</b>   | <b>28-38</b>  |
| <b>VII</b>      | <b>Упутство понуђачима како да сачине понуду</b>   | <b>39-44</b>  |

**Укупан број страна конкурсне документације: 44**

## І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs)

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

### 2. Врста поступка и циљ поступка

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је куповина намештаја и опремање ентеријера зграде правосудних органа у Аранђеловцу, Књаза Милоша 102.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39112000 – Столице, 39113100 – Фотеле, 39120000 – Столови, ормари, радни столови и полице за књиге, 39515430 – Венецијанери, 39141000 – Кухињски намештај и опрема.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра описана у поглављу II Техничка спецификација.

### 4. Контакт

Особа за контакт: Јелена Кулић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: [javne.nabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javne.nabavke@mpravde.gov.rs)

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна**

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или интернет странице наручиоца [www.mpravde.gov.rs](http://www.mpravde.gov.rs).

## **6. Начин подношења понуде и рок**

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 8. марта 2018. године до 10.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

## **7. Место, време и начин отварања понуда**

Отварање понуда биће одржано 8. марта 2018. године у 10.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА  
СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

**1. Квалитет**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**2. Начин спровођења контроле**

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац.  
Регулисано уговором.

**3. Количина и опис добара**

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

**4. Начин, рок и место извршења**

**Начин извршења:** Једнократно.

**Рок извршења:** 30 дана од дана увођења добављача у посао од стране наручиоца.

**Место извршења:** 34000 Аранђеловац, Књаза Милоша 102.

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место извршења.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у:

- Обрасцу структуре понуђене цене, који је у прилогу ове конкурсне документације и чини њен саставни део (Прилог 1),

- Цртежу кухиње, који је у прилогу ове конкурсне документације и чини њен саставни део (Прилог 2).

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог свих добара које нуди (скице, фотографије, видео запис у 3D формату и сл.).

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

| <b>Р. бр.</b> | <b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>  | <b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>  |
|---------------|---|--|
| <b>1.</b>     | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)  | <p align="center"><b>ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ<br/>ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА<br/>УЧЕШЋЕ</b></p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН</p> |
| <b>2.</b>     | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН) |  |
| <b>3.</b>     | Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)   |  |
| <b>4.</b>     | Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)                           |  |

**2. Додатни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

| Р. бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|--------|--|--|
| 5      | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>  |  |
|        | <p>Да је понуђач у периоду од 1. јануара 2016. године до дана подношења понуде од продаје добара која су истоврсна или слична добрима која су предмет ове јавне набавке, остварио укупне приходе од најмање 6.000.000 динара без ПДВ-а, од чега најмање један уговор вредности 3.000.000 динара без ПДВ-а.</p>   | <p>- <b>СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ</b> (образац 5),<br/> - <b>ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА</b> (образац 6) из којих се јасно и недвосмислено види назив и седиште референтног наручиоца, врста испоручених добара, датум испоруке и вредност испоручених добара.</p>   |
| 6      | <b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>  |  |
|        | <p>Да понуђач има важеће сертификате ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду), или одговарајуће,</p> <p>Да понуђач располаже следећим машинама и алатом: машина за вертикално кројење плоча, машина за хоризонтално кројење плоча, форматизер, машина за кантовање, машина за обраду кривих рубова, типл машина, CNC машина за обраду плоча и масива, ручни виљушкар, виљушкар на погон (дизел, гасни, електрични и сл.),</p> <p>Да понуђач располаже са најмање два доставна возила.</p> | <p>- <b>ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ</b> ISO 9001 (систем управљања квалитетом), ISO 14001 (систем управљања заштитом животне средине) и OHSAS 18001 (систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду), или одговарајући.</p> <p>- <b>ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – АЛАТ</b> (образац 7),</p> <p>- <b>ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКАЗ</b> о располагању алатом наведеним у обрасцу 7 (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).</p> <p>- <b>ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛА</b> (образац 8),</p> <p>- <b>ОДГОВАРАЈУЋИ ДОКАЗ</b> о располагању возилима наведеним у обрасцу 8 (копија саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).</p> |
| 7      | <b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>   |  |
|        | <p>Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажована следећа</p>   | <p>- <b>ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ</b> (образац 9), у којој понуђач за свако од радно ангажованих лица наводи име и</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет испоручених добара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- једно лице са стеченим стручним називом дипломирани инжењер шумарства за прераду дрвета,</li> <li>- једно лице са стеченим стручним називом дипломирани дизајнер ентеријера и намештаја или дипломирани инжењер архитектуре,</li> <li>- десет столара,</li> <li>- два возача С категорије</li> </ul> | <p>презиме, стечени стручни назив, односно назив квалификације и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично),</p> <p><b>- КОПИЈЕ ДИПЛОМА/УВЕРЕЊА</b> о стеченом научном називу (само за дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета и дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја, односно дипломираног инжењера архитектуре),</p> <p><b>- КОПИЈЕ ВОЗАЧКИХ ДОЗВОЛА</b> (само за два возача С категорије).</p> |
|---|---|

### **3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5, 6. и 7. понуђач мора да испуњава самостално.

### **4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2, 3. и 4, док услове наведене под 5, 6. и 7. група понуђача испуњава заједно.

### **5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност обавезних услова наведених под 1, 2, 3. и 4. понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова наведених под 5, 6. и 7. понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1, 2 и 3.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

| Р. бр. | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ   | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА  |
|--------|---|---|
| 1.     | Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН)  | <p><b>Правно лице и предузетник</b><br/>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p><b>Физичко лице</b><br/>Није применљиво</p>  |
| 2.     | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН) | <p><b>Правно лице</b><br/>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) <b>и</b></p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или</p> |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)<br/> <b>Предузетник и физичко лице</b><br/> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:<br/> 2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)<br/> <i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 8. јануара 2018. године</i></p> |
| 3. | <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)</p>   | <p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b><br/> Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:<br/> 3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и<br/> 3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода<br/> <i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 8. јануара 2018. године</i></p>  |
| 4. | <p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p> | <p><b>Правно лице, предузетник и физичко лице</b><br/> Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>   |

## IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

### 2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

## У ОБРАСЦИ

### 1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)

**ПОНУДА,**  
**НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА**  
**ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА!**

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
- КУПОВИНА НАМЕШТАЈА ЗА ПРАВОСУДНЕ ОРГАНЕ  
У АРАНЂЕЛОВЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 4/2018

**НАРУЧИЛАЦ:**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
**НЕМАЊИНА 22-26**  
**11000 БЕОГРАД**

#### ПОНУЂАЧ

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

#### ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

особа за контакт: \_\_\_\_\_

## 2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације објављене на Порталу јавних набавки дана 28. фебруара 2018. године, укључујући и све евентуалне измене наведеног документа:

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ                            |   |
|--|---|
| Пословно име или скраћени назив из регистра АПР    |   |
| Адреса седишта                                     |   |
| Матични број                                       |   |
| ПИБ  |   |
| Име особе за контакт                               |   |
| Електронска адреса                                 |   |
| Број телефона                                      |   |
| Број факса   |   |
| Број текућег рачуна                                |   |
| Назив пословне банке код које се води текући рачун |   |
| Статус понуђача (заокружити)                       | а) правно лице<br>б) предузетник<br>в) физичко лице |
| Врста правног лица (заокружити)                    | а) велико<br>б) средње<br>в) мало<br>г) микро       |

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>                      |  |
|--|--|
| <b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b> |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт                                   |  |
| Електронска адреса                                     |  |
| Број телефона  |  |
| Број факса   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити      |  |
| Део предмета набавке који ће извршити                  |  |
| <b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b> |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт                                   |  |
| Електронска адреса                                     |  |
| Број телефона  |  |
| Број факса   |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити      |  |
| Део предмета набавке који ће извршити                  |  |

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>       |  |
|--|--|
| <b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b> |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт                                   |  |
| Електронска адреса                                     |  |
| Број телефона  |  |
| Број факса   |  |
| <b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b> |  |
| Адреса седишта   |  |
| Матични број   |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт                                   |  |
| Електронска адреса                                     |  |
| Број телефона  |  |
| Број факса   |  |

**Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака**

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ,  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**4) Тражени аванс:**

\_\_\_\_\_ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

**5) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

**6) Рок плаћања:**

20 дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

**7) Рок испоруке добара:**

30 дана од дана увођења у посао.

**9) Место пружања услуга и испоруке добара:**

34000 Аранђеловац, Књаза Милоша 102.  
Наручилац задржава право да одреди друго место пружања услуга и испоруке добара.

**10) Квалитет:**

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

**11) Напомена:**

Јединичне цене су фиксне.



У цену су укључени сви зависни и уобичајени пратећи трошкови понуђача. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да их одвојено искаже у динарима и урачуна у јединичну цену.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у овој конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

**Уз овај образац прилажем Образац структуре понуђене цене и каталог свих добара које нудим (скице, фотографије, видео запис у 3D формату и сл.).**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

### **3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног

лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### **4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

#### **ИЗЈАВА**

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног

лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### **Напомене:**

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

| референтни наручилац<br>(назив и седиште) | врста испоручених добара | период испоруке<br>(почетак испоруке<br>најраније 1.<br>јануара 2016.) | вредност<br>испоручених<br>добара у динарима<br>без ПДВ-а |
|---|--------------------------|--|---|
|   |                          |  |   |
|   |                          |  |   |
|   |                          |  |   |
|   |                          |  |   |
|   |                          |  |   |
|   |                          |  |   |

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 6. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

|                 |  |
|-----------------|--|
| Назив наручиоца |  |
| Адреса седишта  |  |
| ПИБ             |  |
| Матични број    |  |
| Лице за контакт |  |
| Број телефона   |  |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

### ПОТВРДУ

да је понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године  
*датум закључења уговора* *датум извршења испоруке*

савесно и поштено продао и испоручио добра, и то:

---

---

---

---

---

---

---

---

*навести све врсте добара*

у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица наручиоца

\_\_\_\_\_

### Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## **7. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – АЛАТ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### **ИЗЈАВА**

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем следећим алатом:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 8. ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛА

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем следећим доставним возилима:

---

---

---

---

---

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (копију саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).

датум:

---

место:

---

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

---

**9. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

| име и презиме | стечени стручни назив, односно одговарајућа квалификација | врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.) |
|---------------|---|--|
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |
|               |   |  |



| име и презиме | стечени стручни<br>назив, односно<br>одговарајућа<br>квалификација | врста радног ангажовања<br>(радни однос, уговор о делу,<br>уговор о ПП пословима,<br>уговор о допунском раду и сл.) |
|---------------|--|---|
|               |  |   |
|               |  |   |
|               |  |   |
|               |  |   |
|               |  |   |

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем копије диплома/уверења и возачких дозвола.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у поступку мале вредности – куповина намештаја за правосудне органе у Аранђеловцу, редни број 4/2018

| <b>врста трошка</b> | <b>износ трошка у динарима</b> |
|---------------------|--------------------------------|
|                     |                                |
|                     |                                |
|                     |                                |
| <b>УКУПНО</b>       |                                |

### Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ НАМЕШТАЈА  
ЗА ПРАВОСУДНЕ ОРГАНЕ У АРАНЂЕЛОВЦУ**

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде,** са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%);

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, за део предмета набавке \_\_\_\_\_, у проценту укупне вредности од \_\_\_ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према  
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком  
наступању, број \_\_\_\_\_ од  
\_\_\_\_\_ године, који је у прилогу  
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке добара мале вредности чији је предмет куповина намештаја и опремање ентеријера зграде правосудних органа у Аранђеловцу, редни број 4/2018;

- да је Продавац дана \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2018. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);

- да је Купац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-19/2018-12//// од /////////////// 2018. године, којом је Уговор доделио Продавцу.

### Предмет Уговора

#### Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са купопродајом намештаја и опремањем ентеријера зграде правосудних органа у Аранђеловцу, Књаза Милоша 102, у свему према понуди Продавца и Техничкој спецификацији Купца која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3), и то:

| опис добара<br>(према захтевима из Техничке<br>пецификације) |   | јед.<br>мере | укупна кол. по<br>јед. мере за<br>Основно јавно<br>тужилаштво у<br>Аранђеловцу | укупна кол.<br>по јед. мере<br>за Основни<br>суд у<br>Аранђеловцу | укупна кол.<br>по јед. мере<br>за салу за<br>састанке и<br>кухињу |
|--|---|--------------|--|---|---|
| 1  |   | 2            | 3  | 4   | 5   |
| 1  | Радни сто (160x80x75cm; МДФ)                    | ком.         | 1  | 1   | 0   |
| 2  | Конференцијски сто (180x120x75cm;<br>медијапан) | ком.         | 1  | 1   | 0   |

|    |   |      |    |    |    |
|----|---|------|----|----|----|
| 3  | Радни сто (160x80x75cm; универ)                         | КОМ. | 7  | 2  | 2  |
| 4  | Радни сто (140x70x75cm; универ)                         | КОМ. | 5  | 10 | 0  |
| 5  | Сто за записничара (120x60x75cm; универ)                | КОМ. | 4  | 9  | 0  |
| 6  | Помоћни сто (120x50x75cm; универ)                       | КОМ. | 9  | 0  | 2  |
| 7  | Клуб сто (70x50x45cm; универ)                           | КОМ. | 1  | 3  | 1  |
| 8  | Висока радна фотеља (119/127x61x70cm)                   | КОМ. | 1  | 1  | 0  |
| 9  | Ниска радна фотеља (105/113x61x70cm)                    | КОМ. | 4  | 12 | 3  |
| 10 | Дактило столица (61x94-104x63x41-51cm)                  | КОМ. | 13 | 24 | 0  |
| 11 | Конференцијска столица (53,5x46x80cm)                   | КОМ. | 22 | 38 | 36 |
| 12 | Клуб фотеља (66x68x65x40cm)                             | КОМ. | 2  | 2  | 8  |
| 13 | Клупа четворосед (80x47x200x42cm)                       | КОМ. | 4  | 5  | 0  |
| 14 | Фиокар (45x46x58cm; универ)                             | КОМ. | 4  | 14 | 0  |
| 15 | Фиокар (45x46x58cm; медијапан)                          | КОМ. | 1  | 1  | 0  |
| 16 | Ормар за предмете (80x40x200cm, универ)                 | КОМ. | 6  | 7  | 1  |
| 17 | Ормар гардеробер (90x50x200cm, универ)                  | КОМ. | 1  | 0  | 0  |
| 18 | Ормар гардеробер (90x50x200cm, медијапан)               | КОМ. | 1  | 1  | 0  |
| 19 | Плакар за одлагање гардеробе (50x50x200cm; универ)      | КОМ. | 4  | 7  | 1  |
| 20 | Комода са стакленим вратима (80x40x160cm; медијапан)    | КОМ. | 1  | 1  | 0  |
| 21 | Чивилук (метал)   | КОМ. | 3  | 2  | 2  |
| 22 | Роковник (210x40x235cm; универ)                         | КОМ. | 4  | 0  | 0  |
| 23 | Ормар за писарницу (90x40x235cm; универ)                | КОМ. | 6  | 0  | 0  |
| 24 | Помоћни сто за предмете са полицом (60x60x75cm; универ) | КОМ. | 0  | 6  | 0  |
| 25 | Клупа петосед (82x47x260x42cm)                          | КОМ. | 0  | 2  | 3  |
| 26 | Клупа двосед (82x47x104x42cm)                           | КОМ. | 0  | 4  | 0  |
| 27 | Плакар за одлагање гардеробе (50x50x235cm; универ)      | КОМ. | 0  | 1  | 0  |
| 28 | Ормар (850x40x235cm; универ)                            | КОМ. | 0  | 1  | 0  |
| 29 | Ормар са полицама (850x40x235cm; универ)                | КОМ. | 0  | 3  | 0  |

|    |   |                |    |    |   |
|----|---|----------------|----|----|---|
| 30 | Сто за чекаоницу (120x70x60cm; универ)                | ком.           | 0  | 2  | 0 |
| 31 | Сто за судију (210x80x75cm; универ)                   | ком.           | 0  | 5  | 0 |
| 32 | Сто за адвокате (120x60x75cm; универ)                 | ком.           | 0  | 11 | 0 |
| 33 | Помоћни сто (140x50x75cm; универ)                     | ком.           | 0  | 2  | 0 |
| 34 | Роковник са отвореним полицама (240x40x230cm; универ) | ком.           | 0  | 2  | 0 |
| 35 | Сто за давање исказа (70x65x95cm; универ)             | ком.           | 0  | 5  | 0 |
| 36 | Кухињски елементи са судопером (универ)               | ком.           | 0  | 0  | 1 |
| 37 | Конференцијски сто за салу (320x120x75cm; универ)     | ком.           | 0  | 0  | 3 |
| 38 | Клуб сто (60x60x45cm; универ)                         | ком.           | 0  | 0  | 2 |
| 39 | Комода (80x40x90cm; универ)                           | ком.           | 0  | 0  | 3 |
| 40 | Венецијанери  | m <sup>2</sup> | 80 |    |   |

Продавац се обавезује да преда добра која су предмет овог уговора, а Купац се обавезује да предметна добра прими и плати Продавцу уговорену цену.

### Уговорена цена Члан 3.

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) (словима: \_\_\_\_\_) (попуњава понуђач) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата цену предметних добара и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

| опис добара<br>(према захтевима из<br>Техничке пецификације) |  | јед.<br>мере | кол. по<br>јед. мере | јед. цена<br>без ПДВ | укупна цена<br>без ПДВ | ПДВ<br>у % | укупна цена<br>са ПДВ |
|--|--|--------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|-----------------------|
| 1  |  | 2            | 3                    | 4                    | 5 (3x4)                | 6          | 7 (5+6)               |
| 1  | Радни сто (160x80x75cm;<br>МДФ)                    | ком.         | 2                    |                      |                        |            |                       |
| 2  | Конференцијски сто<br>(180x120x75cm;<br>медијапан) | ком.         | 2                    |                      |                        |            |                       |

|    |  |      |    |  |  |  |  |
|----|--|------|----|--|--|--|--|
| 3  | Радни сто (160x80x75cm;<br>универ)                         | КОМ. | 11 |  |  |  |  |
| 4  | Радни сто (140x70x75cm;<br>универ)                         | КОМ. | 15 |  |  |  |  |
| 5  | Сто за записничара<br>(120x60x75cm; универ)                | КОМ. | 13 |  |  |  |  |
| 6  | Помоћни сто<br>(120x50x75cm; универ)                       | КОМ. | 11 |  |  |  |  |
| 7  | Клуб сто (70x50x45cm;<br>универ)                           | КОМ. | 5  |  |  |  |  |
| 8  | Висока радна фотеља<br>(119/127x61x70cm)                   | КОМ. | 2  |  |  |  |  |
| 9  | Ниска радна фотеља<br>(105/113x61x70cm)                    | КОМ. | 19 |  |  |  |  |
| 10 | Дактило столица (61x94-<br>104x63x41-51cm)                 | КОМ. | 37 |  |  |  |  |
| 11 | Конференцијска столица<br>(53,5x46x80cm)                   | КОМ. | 96 |  |  |  |  |
| 12 | Клуб фотеља<br>(66x68x65x40cm)                             | КОМ. | 12 |  |  |  |  |
| 13 | Клупа четворосед<br>(80x47x200x42cm)                       | КОМ. | 9  |  |  |  |  |
| 14 | Фиокар (45x46x58cm;<br>универ)                             | КОМ. | 18 |  |  |  |  |
| 15 | Фиокар (45x46x58cm;<br>медијапан)                          | КОМ. | 2  |  |  |  |  |
| 16 | Ормар за предмете<br>(80x40x200cm, универ)                 | КОМ. | 14 |  |  |  |  |
| 17 | Ормар гардеробер<br>(90x50x200cm, универ)                  | КОМ. | 1  |  |  |  |  |
| 18 | Ормар гардеробер<br>(90x50x200cm, медијапан)               | КОМ. | 2  |  |  |  |  |
| 19 | Плакар за одлагање<br>гардеробе (50x50x200cm;<br>универ)   | КОМ. | 12 |  |  |  |  |
| 20 | Комода са стакленим<br>вратима (80x40x160cm;<br>медијапан) | КОМ. | 2  |  |  |  |  |
| 21 | Чивилук (метал)  | КОМ. | 7  |  |  |  |  |
| 22 | Роковник (210x40x235cm;<br>универ)                         | КОМ. | 4  |  |  |  |  |
| 23 | Ормар за писарницу<br>(90x40x235cm; универ)                | КОМ. | 6  |  |  |  |  |



|                               |   |                |    |  |  |  |          |
|-------------------------------|---|----------------|----|--|--|--|----------|
| 24                            | Помоћни сто за предмете са полицом (60x60x75cm; универ) | КОМ.           | 6  |  |  |  |          |
| 25                            | Клуа петосед (82x47x260x42cm)                           | КОМ.           | 5  |  |  |  |          |
| 26                            | Клуа двосед (82x47x104x42cm)                            | КОМ.           | 4  |  |  |  |          |
| 27                            | Плакар за одлагање гардеробе (50x50x235cm; универ)      | КОМ.           | 1  |  |  |  |          |
| 28                            | Ормар (850x40x235cm; универ)                            | КОМ.           | 1  |  |  |  |          |
| 29                            | Ормар са полицама (850x40x235cm; универ)                | КОМ.           | 3  |  |  |  |          |
| 30                            | Сто за чекаоницу (120x70x60cm; универ)                  | КОМ.           | 2  |  |  |  |          |
| 31                            | Сто за судију (210x80x75cm; универ)                     | КОМ.           | 5  |  |  |  |          |
| 32                            | Сто за адвокате (120x60x75cm; универ)                   | КОМ.           | 11 |  |  |  |          |
| 33                            | Помоћни сто (140x50x75cm; универ)                       | КОМ.           | 2  |  |  |  |          |
| 34                            | Роковник са отвореним полицама (240x40x230cm; универ)   | КОМ.           | 2  |  |  |  |          |
| 35                            | Сто за давање исказа (70x65x95cm; универ)               | КОМ.           | 5  |  |  |  |          |
| 36                            | Кухињски елементи са судопером (универ)                 | КОМ.           | 1  |  |  |  |          |
| 37                            | Конференцијски сто за салу (320x120x75cm; универ)       | КОМ.           | 3  |  |  |  |          |
| 38                            | Клуб сто (60x60x45cm; универ)                           | КОМ.           | 2  |  |  |  |          |
| 39                            | Комода (80x40x90cm; универ)                             | КОМ.           | 3  |  |  |  |          |
| 40                            | Венецијанери  | m <sup>2</sup> | 80 |  |  |  |          |
| <b>УКУПНО УГОВОРЕНА ЦЕНА:</b> |   |                |    |  |  |  | //////// |

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2018. годину („Службени гласник РС“, бр. 113/17). Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2018. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2019. години.

### **Начин, рок и услови плаћања**

#### **Члан 4.**

Плаћање предметних добара се врши једнократно у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Купца.

Плаћање се врши на рачун Продавца број: \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) који се води код \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) банке.

Купац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Купца према Продавцу услуга по основу и у вези са Уговором.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 5.**

Рок испоруке предметних добара износи 30 дана од дана увођења у посао Продавца од стране Купца.

Увођење у посао се записнички констатује.

### **Виша сила**

#### **Члан 6.**

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Продавац.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Продавац подноси Купцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

### **Средство финансијског обезбеђења Члан 7.**

Продавац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Купцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

### **Измена Уговора Члан 8.**

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, с тим да вредност Уговора може бити повећана максимално до 5% од укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

### **Обавезе Продавца Члан 9.**

Продавац се обавезује да:

- у року од 10 дана од потписивања Уговора преда Купцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у свему у складу са чланом 7. Уговора;
- у року из члана 5. Уговора преда намештај и опреми ентеријер;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Купца, пре поступања консултује Купца;
- у року од 10 дана од пријема обавештења отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести, о свом трошку;
- приликом испоруке сачини и са Купцем, или лицем које Купац овласти, потпише записник о примопредаји.

## **Обавезе Купца Члан 10.**

Купац се обавезује да:

- у разумном року по ступању на снагу Уговора Продавца уведе у посао и о томе са њим сачини записник;
- Продавцу обезбеди приступ згради правосудних органа у Аранђеловцу, Књаза Милоша 102;
- уредно изврши плаћање по рачуну који Продавац испостави;
- пажљиво прегледа примљена добра и о видљивим недостацима обавести Продавца у року од осам дана од извршене испоруке;
- о скривеним недостацима обавести Продавца у року од осам дана од дана када их је открио;
- приликом испоруке сачини и са Продавцем потпише записник о примопредаји или овласти друго лице да то учини у његово име и за његов рачун.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета Члан 11.**

Купац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара која су предмет Уговора. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 10 (десет) од пријема обавештења дана отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести.

## **Накнада штете Члан 12.**

Продавац је дужан да Купцу надокнади штету коју причини Купцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Купац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Продавца, Продавац је одговоран за штету коју Купац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Продавца, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

## **Уговорна казна Члан 13.**

Ако Продавац својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Купац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Продавца, у ком случају се Продавац обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Купца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Купац због закашњења Продавца са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### **Чување пословне тајне Члан 14.**

Продавац је дужан да чува пословне тајне Купца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Купца и његове делатности.

#### **Раскид Уговора Члан 15.**

Купац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеку 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

#### **Завршне одредбе Члан 16.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени лист СЦГ“, бр. 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 17.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

**за Продавца**

**за Купца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
**Нела Кубуровић, министар**

#### **Напомене:**

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Обавезна садржина понуде**

- Образац понуде (образац 2);
- Образац структуре понуђене цене;
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 10);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 11), ако се понуђач одлучи да истраже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде;
- Каталог свих добара које понуђач нуди (скице, фотографије, видео запис у 3D формату и сл.).

### **2. Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **3. Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт свих чланова групе понуђача.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

#### **4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“, „Допуна понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ или „Опозив понуде – не отварати пре истека рока за отварање понуда“ за јавну набавку добара, редни број 4/2018.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

#### **5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

#### **7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који



ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.  
Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши једнократно, у року од 20 дана од дана пријема исправног рачуна и отпремнице о испорученим добрима.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

## **9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **10. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор.

Банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

## **11. Измена уговора о јавној набавци**

Купац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке да повећа обим предмета набавке, с тим да вредност Уговора може бити повећана максимално до 5% од укупне вредности Уговора, при чему укупна вредност повећања Уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **12. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javnenabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javnenabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 4/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, биће прихваћена:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 4/2018 – Министарство правде;

- сврха: ЗЗП, Министарство правде, ЈН 4/2018;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.